

v souladu se zák. č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění
vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovní pozice – *referent společné státní správy a samosprávy
do odboru majetkového a civilně správního*

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan ČR, popř. cizí státní občan, který je na území ČR přihlášen k trvalému pobytu
- dosažení věku 18ti let
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost a ovládnutí jednacím jazyka

Požadavky:

- splnění předpokladů podle §4 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků, v platném znění
- ukončené, minimálně úplné středoškolské vzdělání
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- zvláštní odborná způsobilost pro správní činnost na úseku evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů či při správě matrik a státního občanství výhodou
- dobré komunikační a organizační schopnosti, základy administrativních činností
- schopnost samostatného rozhodování
- velmi dobrá znalost práce na PC (uživatelské programy Word, Excel)

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)
- kontakt e-mail, telefon
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí:

- strukturovaný životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce (cizí státní příslušník doloží obdobný doklad vydaný domovským státem)
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Nabízíme:

- nástup 1/2016 na dobu určitou
- 7. platová třída podle platných znění zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů
- zařazení do platového stupně dle započitatelné praxe

Informace k obsahové náplni funkce:

Výkon státní správy na úseku evidence obyvatel, správa opatrovnictví, sociální záležitosti, evidence smluv, přestupková agenda.

Uchazeč podá písemnou přihlášku v uzavřené obálce s označením:

„Výběrové řízení - referent odboru majetkového a civilně správního – neotvírat“ do 6.1. 2016

osobně do podatelny MěÚ Krásná Lípa nebo doporučeně poštou na adresu:

Město Krásná Lípa, k rukám tajemnice MěÚ, Masarykova 6, 407 46 KRÁSNÁ LÍPA



Mgr. Lucie Hanková – tajemnice MěÚ (6)

www.krasnalipa.cz

V Krásné Lípě 14. prosince 2015

MĚSTSKÝ ÚŘAD
Masarykova 246/6
407 46 Krásná Lípa (6)